

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Цивільне право (загальна частина)»

<b>Рівень вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Освітня програма</b>	Право
<b>Заняття:</b>	I-II семестр 2020-2021 н.р.
Лекції	згідно розкладу для заочної форми навчання
Семінарські	згідно розкладу для заочної форми навчання
<b>Кількість кредитів</b>	8
<b>Мова викладання</b>	Українська



### Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	<b>Пушкіна Олена Вікторівна</b>
Наукова ступінь	доктор юридичних наук
Наукове звання	професор
Посада	Завідувач кафедри цивільного, господарського та екологічного права НТУ «Дніпровська політехніка»
Контакти	Роб.тел. 0562-756-09-91; моб:0504530840
E-mail	pushkina.o.v@nmu.one elenapushkina111063@gmail.com
Профайл	
Персональна сторінка	
Консультації	ауд.10/312, 2 години на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра Цивільного, господарського та екологічного права 49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 312
Онлайн-консультації	електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів) , Viber

### 1. Анотація до курсу

Вивчення курсу «Цивільне право (загальна частина)» дозволяє визначити актуальні проблеми теоретичного та прикладного характеру сучасного цивільного права України, виявити недосконалість правового регулювання цивільно-правових відносин, дослідити основні прийоми і способи вирішення правозастосовних проблем у досліджуваній сфері відносин, виробити навички щодо правового аналізу та наукового обґрунтування напрямів удосконалення чинного цивільного законодавства України.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою дисципліни є:** оволодіння навичками використання державної мови й правничої термінології в професійній діяльності у сфері цивільного права; вивчення основних положень цивільного права; підвищення рівня правової культури і правосвідомості у здобувачів вищої освіти й неухильне дотримання ними вимог закону та кваліфікованого його застосування у сфері цивільного права; здобування вмінь і навичок з використання законодавства в практичній роботі у сфері цивільного права.

### Завдання курсу:

- 1) розуміти зміст та особливості сучасних проблем правового регулювання цивільних правовідносин;
- 2) оволодіти термінологією з досліджуваного наукового напрямку;
- 3) засвоїти основні правові механізми вирішення проблем цивільного права теоретичного та прикладного характеру.

## 3. Результати навчання

використовувати державну мову й правничу термінологію у професійній діяльності у сфері цивільних правовідносин
аналізувати з позиції права складові суспільних відносини у сфері цивільного права
використовувати отримані знання під час прийняття рішень з питань застосування заходів юридичної відповідальності за порушення вимог законодавства у сфері цивільних правовідносин
оперативно орієнтуватися і знаходити необхідні нормативно-правові акти з питань цивільного права для вирішення практичних питань
відстоювати та захищати права, свободи і законні інтереси учасників правовідносин у сфері цивільного права

## 4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
1. Цивільне право в системі права України. Цивільне право як наука і навчальна дисципліна.
2. Джерела цивільного права. Поняття та система цивільного законодавства

3. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав
4. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.
5. Юридичні особи і держава як суб'єкти цивільних правовідносин.
6. Види юридичних осіб. Організаційно-правові форми юридичних осіб.
7. Об'єкти цивільних правовідносин. Цінні папери як об'єкти цивільних правовідносин.
8. Правочини як підстава виникнення, зміни або припинення цивільних правовідносин.
9. Особисті немайнові права фізичної особи.
10. Представництво та довіреність.
11. Цивільно-правова відповідальність.
12. Загальні положення про право власності. Право спільної власності.
13. Захист права власності. Володіння і інші речові права.
14. Право інтелектуальної власності.
15. Загальні положення спадкового права.
16. Спадкування за законом.
17. Спадкування за заповітом.

<b>Семінарські заняття відповідно до тем прочитаних лекцій</b>
1. Цивільне право в системі права України. Цивільне право як наука і навчальна дисципліна.
2. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав
3. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.
4. Юридичні особи і держава як суб'єкти цивільних правовідносин.
5. Види юридичних осіб. Організаційно-правові форми юридичних осіб.
6. Об'єкти цивільних правовідносин. Цінні папери як об'єкти цивільних правовідносин.
7. Правочини як підстава виникнення, зміни або припинення цивільних правовідносин.
8. Особисті немайнові права фізичної особи.
9. Цивільно-правова відповідальність.
10. Загальні положення про право власності. Право спільної власності.
11. Захист права власності. Володіння і інші речові права.
12. Право інтелектуальної власності.
13. Загальні положення спадкового права. Спадкування за законом. Спадкування за заповітом

## **5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення**

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/307 для проведення лекційних та семінарських занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс 365.

## 6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	Незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	Засоби діагностики	Процедури	засоби діагностики	процедури
Лекції	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час лекцій	диф.залік, іспит	визначення середньозваженого результату поточних контролів; надання відповідей під час заліку надання відповідей під час іспиту
Семінари	Контрольні завдання за кожною темою або індивідуальні завдання	Виконання завдань під час семінарських занять Виконання завдань під час самостійної роботи		

6.3. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 5 занять, участь у занятті максимально може принести здобувачу вищої освіти 10 балів). Отримані бали на семінарських заняттях та бали за самостійну роботу (максимально 20 балів) додаються до оцінки з підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (30 балів) та є

підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

<b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</b>	Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за диференційований залік: 100
--	--

#### **6.4. Критерії оцінювання за роботу на семінарських заняттях:**

5 семінарських занять оцінюються максимально у 10 балів кожне, причому:

10 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури;

8 бали – відповідність еталону, грамотна мова викладення матеріалу;

6 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії;

4 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

2 бали – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

0 балів – відсутність відповіді.

## **7. Політика курсу**

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність здобувачів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення здобувачем академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється як незадовільна та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання, або тести.

## **7.2. Комунікаційна політика.**

Здобувачі повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Цивільне право (загальна частина)» ([www.do.nmu.org.ua](http://www.do.nmu.org.ua))

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

## **7.3. Політика щодо перескладання.**

Роботи, що надійшли із порушенням термінів без поважних причин можуть бути оцінені нище. Перескладання незадовільної оцінки або на підвищену відбувається із дозволу деканату.

## **7.4. Відвідування занять.**

Для здобувачів денної форми відвідування занять є обов'язковим. Здобувачи заочної форми навчання у разі неможливості відвідування занять з поважних причин, все одно повинні виконати завдання з дисципліни, щоб мати можливість скласти підсумковий контроль. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач має повідомити викладача особисто або через старосту. Якщо здобувач захворів, бажано залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемій) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за графіком, погодженим з викладачем.

**7.5. Бонуси.** Здобувачі, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків) можуть отримати додатково 2 бали до підсумкової оцінки.

**7.6. Участь в анкетуванні.** Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії студентам буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Цивільне право (Загальна частина)».

## **8. Ресурси і література:**

1. Майданик Р. А. Цивільне право. Загальна частина [Текст] : підручник / Р. А. Майданик ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Юрид. ф-т. - К.: Алерта, 2012. (Багатотомне видання). Т. 1 : Вступ у цивільне право. - 2012. - 471 с.
2. Міжнародне приватне право: підруч. для студ. юрид. вищ. навч. закл. / за ред. Проф. В.П.Жушмана та доц. І.А.Шуміло. – Х.: Право, 2011. – 320с.
3. Право інтелектуальної власності [Текст]: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Коссак, І. Є. Якубівський; рец. : І. А. Безклубний [та ін.].- К.: Істина, 2007.- 206 с.
4. Ромовська З. В.Українське цивільне право. Право власності: Академічний курс: підручник для студентів вищих навчальних закладів / З. В. Ромовська; Мін. освіти і науки України. - К.: Центр учбової літератури : Правова єдність: Алерта, 2011. - 244 с.
5. Сімейне право України [Текст]: підручник / Л. М. Баранова, В. І. Борисова, І. В. Жилінкова та ін.; за заг. ред. : В.- К.: Юрінком Інтер, 2006.- 264 с.
6. Цивільне право України. Загальна частина [Текст]: підручник / М-во освіти і науки України, Київський нац. ун-т ім. Т. Шевченка.- К.: Юрінком Інтер, 2010.- 973 с.
7. Цивільне право України. Особлива частина [Текст]: підручник / М-во освіти і науки України, Київський нац. ун-т ім. Т. Шевченка.- К.: Юрінком Інтер, 2010.- 1173 с.
8. Цивільне право України : підручник. Особлива частина / За заг. ред. д.ю.н., проф. Р. Б. Шишки. – К. : Вид-во «Ліра», 2015. – 1024 с.
9. Українське цивільне право : навчальний посібник / Ю. О. Заїки. – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 358 с.
- 10.Цивільне право України: підручник. Загальна частина / За заг. ред. д.ю.н., проф. Р. Б. Шишки. – К. : Вид-во «Ліра», 2015. – 760 с.